

Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) dienen onderwijsorganisaties op grond van artikel 23 en 26 een reglement en op grond van artikel 21 een statuut voor MR en GMR vast te stellen. Omdat sommige onderwerpen in beide dienen te worden behandeld, heeft Stichting Quo Vadis het reglement en het statuut gecombineerd in dit document.

## Inhoud

Inhoud .....	1
Hoofdstuk 1 Begrippen .....	1
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	1
Hoofdstuk 2 Medezeggenschapsstatuut.....	2
Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur .....	2
Artikel 3 Omvang en samenstelling .....	2
Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap .....	2
Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap .....	2
Artikel 6 Faciliteiten .....	3
Artikel 7 Overleg .....	3
Hoofdstuk 3 Medezeggenschapsreglement.....	5
Artikel 8 Organisatie verkiezingen .....	5
Artikel 9 Datum verkiezingen .....	5
Artikel 10 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	5
Artikel 11 Onverenigbaarheden .....	6
Artikel 12 Bekendmaking verkiesbare personen .....	6
Artikel 13 Onvoldoende kandidaten .....	6
Artikel 14 Verkiezing .....	6
Artikel 15 Stemming bij volmacht.....	6
Artikel 16 Uitslag verkiezingen .....	6
Artikel 17 Zittingsduur .....	6
Artikel 18 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	6
Artikel 19 Termijnen.....	7
Artikel 20 Betrokkenheid bij de medezeggenschap .....	7
Artikel 21 Advies- of instemmingsrecht.....	8
Artikel 22 Geschillen waarin de WMS niet voorziet .....	8
Artikel 23 Rechtsbescherming .....	8
Artikel 24 vaststelling statuut en reglement.....	8

## Hoofdstuk 1 Begrippen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- vertegenwoordiger van het bevoegd gezag: voor de GMR de bestuurder van Stichting Quo Vadis te Deventer en voor een MR de schoolleider(s) van de betreffende school;
- raad: de medezeggenschapsraad, MR of GMR, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- MR: medezeggenschapsraad van een school;
- GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Quo Vadis;
- school: elke school van Stichting Quo Vadis met een eigen BRINnummer;
- leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Primair onderwijs;
- ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding: directeuren en locatieleiders;
- personeel: alle personeelsleden die in dienst zijn van Stichting Quo Vadis;
- geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## Hoofdstuk 2 Medezeggenschapsstatuut

De onderwerpen die opgenomen dienen te worden in het medezeggenschapsstatuut op grond van art. 22 van de WMS staan in de artikelen 2 tot en met 7 van dit document.

### Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur

- a. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die voldoet aan de eisen in de WMS. Deze medezeggenschapsraden kiezen een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die zich bezig houdt met bovenschoolse zaken. GMR en MR worden rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit statuut.
- b. Artikel 20 van de WMS (specifieke inrichting) is niet van toepassing binnen Stichting Quo Vadis.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling

- a. De MR heeft een even aantal zetels waarvan de helft ouderzetel en de andere helft personeelszetel:
  - scholen met minder dan 250 leerlingen hebben 4 zetels waarvoor 2 leden door en uit het personeel worden gekozen en 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.
  - scholen met meer dan 250 leerlingen hebben tenminste 6 zetels waarvoor 3 leden door en uit het personeel worden gekozen en 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.
- b. De GMR bestaat uit een GMR lid per school/BRINnummer. Wanneer er een oneven aantal scholen is dan wordt een extra bovenschoolse zetel toegevoegd. (Dat betekent een kiesgroep per school en zo nodig een bovenschoolse kiesgroep). De helft van de leden wordt uit en door het personeel gekozen en de andere helft wordt uit en door de ouders gekozen.
- c. De zittingstermijn van MR en GMR is 3 jaar.
- d. Voor de GMR wisselt binnen 3 jaar elke zetel van ouderzetel naar personeelszetel of omgekeerd. Per schooljaar wisselt een deel van de zetels om, zodanig dat na 3 jaar alle scholen zijn gewisseld. Per conglomeraat is er altijd tenminste 1 ouderzetel en 1 personeelszetel. De GMR stelt hiervoor een planning vast. In onderling overleg kunnen twee scholen wisselen van type zetel, mits beide MR'en en de GMR daar mee akkoord gaan.
- e. Elke MR en GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en zo nodig een secretaris.
- f. De voorzitter, of bij diens verhindering de vice-voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
- g. De taken van de voorzitter, of bij diens verhindering de vice-voorzitter, zijn het leiden van de vergaderingen, het vertegenwoordigen van de raad, tenzij de raad anders beslist. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
- h. De taken van een (ambtelijk)secretaris zijn het verspreiden van agenda en uitnodigingen voor de vergaderingen, de verslaglegging daarvan, het opstellen van het jaarverslag, de correspondentie van de GMR en het bijhouden van het rooster van aftreden.

### Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap

- a. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig ten minste de in de wet genoemde informatie en daarnaast alle andere informatie die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap

- a. De agenda van de overlegvergadering van de GMR wordt tenminste twee weken voor de vergadering in de organisatie bekend gemaakt. De MR-en stemmen hun vergaderschema zo mogelijk af op het vergaderschema van de GMR zodat in de MR de GMR-agenda kan worden besproken. De

personeelsgeleding van de MR is er verantwoordelijk voor de oudergeleding van hun raad van deze informatie te voorzien. MR-leden, en overige ouders en personeel kunnen te allen tijde de GMR leden benaderen met vragen of aandachtspunten. De GMR bepaald onderling of deze punten besproken moeten worden in de GMR.

- b. Vastgestelde verslagen van de GMR worden binnen de organisatie beschikbaar gesteld (bijvoorbeeld op intranet). De personeelsgeleding van de MR is er verantwoordelijk voor de oudergeleding van hun raad van deze informatie te voorzien. Vastgestelde verslagen van de MR worden binnen de school beschikbaar gesteld.
- c. De raad (zowel GMR als MR) stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zorgt ervoor dat dit verslag beschikbaar is voor de gehele organisatie en alle ouders van de organisatie.

## Artikel 6 Faciliteiten

Het bevoegd gezag stelt, behalve de in de wet en in de CAO (artikel 13.3) geregelde faciliteiten, tevens aan de GMR een ambtelijk secretaris beschikbaar.

## Artikel 7 Overleg

- a. De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering
- b. Het overleg met de MR en de GMR wordt gevoerd door een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit reglement.
- c. Indien twee derde deel van het aantal leden daarmee instemt, kan een MR de bestuurder verzoeken de huidige vertegenwoordiger van het bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren en de taak bij een andere vertegenwoordiger neer te leggen. Het verzoek is met redenen omkleed. De bestuurder besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
- d. De overlegvergadering van de raad met het bevoegd gezag is openbaar. In de overlegvergadering hoort niet over individuele personen (leerlingen, ouders of personeelsleden) te worden gesproken met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding. Wanneer de aard van een te behandelen zaak het noodzakelijk maakt over individuele personen te spreken, kan met een voorbereidingscommissie een besloten overleg worden gepland. Namen van individuele personen worden niet in het verslag opgenomen.
- e. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- f. De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
- g. Het dagelijks bestuur (voorzitter, vice-voorzitter, secretaris) van de medezeggenschapsraad en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag stellen in overleg de agenda van de overlegvergadering vast.
- h. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden dat zitting heeft in de GMR (vacatures worden met betrekking tot de bepaling van het quorum niet meegerekend) aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
- i. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gebracht. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

- j. Indien een GMRlid verhinderd is een overlegvergadering bij te wonen, dan mag dit GMR lid maximaal 3 keer per schooljaar ter vervanging een MR lid van de eigen MR sturen. Deze vervanger dient uit de zelfde geleding (personeelsgeleding of oudergeleding) te komen als het betreffende GMR-lid.
- k. Indien een GMR-lid minder dan 3 van de overlegvergaderingen van een schooljaar aanwezig is, dan vervalt diens GMR-lidmaatschap en komt de zetel vrij voor een andere kandidaat.

## **Hoofdstuk 3 Medezeggenschapsreglement**

De onderwerpen die opgenomen dienen te worden in het medezeggenschapsstatuut op grond van art. 22 van de WMS staan in de artikelen 3 en 7 tot en met 18 van dit document.

### **Artikel 8 Organisatie verkiezingen**

De verantwoordelijkheid voor de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie van verkiezingen (ongeacht of het gaat om één tussentijdse vacature of meer vacatures tegelijk) wordt door de raad opgedragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### **Artikel 9 Datum verkiezingen**

- a. De raad bepaalt, na overleg met het bevoegd gezag:
  - de sluitingsdatum voor de kandidaatstelling voor alle zetels
  - de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming voor elke zetel
  - de datum van de verkiezing voor elke zetel
- b. Indien er een bovenschoolse zetel beschikbaar is, vindt de verkiezing op een later tijdstip plaats van de school-zetels.
- c. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) tenminste 3 maanden voor de verkiezingsdatum in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen en de mogelijkheden om zich kandidaat te stellen.

### **Artikel 10 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

**NB: De omvang en samenstelling van de MR en GMR zijn vastgesteld in artikel 3.**

- a. Verkiesbaar tot MR-lid
  - Verkiesbaar tot de personeelsgeleding van de MR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling personeel is van de betreffende school volgens artikel 1 van dit reglement.
  - Verkiesbaar tot de oudergeleding van de MR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling ouder is van de betreffende school volgens artikel 1 van dit reglement.
- b. Kiesgerechtigd voor de MR
  - Kiesgerechtigd voor de personeelsgeleding van de MR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling personeel is van de betreffende school volgens artikel 1 van dit reglement.
  - Kiesgerechtigd voor de oudergeleding van de MR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling ouder is van de betreffende school volgens artikel 1 van dit reglement.
- c. Verkiesbaar tot GMR-lid
  - Verkiesbaar tot de personeelsgeleding van de GMR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling personeel is van Stichting Quo Vadis volgens artikel 1 van dit reglement.
  - Verkiesbaar tot de oudergeleding van de GMR is iedereen die op de sluitingsdatum van de kandidaatstelling ouder is van Stichting Quo Vadis volgens artikel 1 van dit reglement.
- d. Kiesgerechtigd voor de GMR

Omdat er een zetel per school (BRIN-nummer) beschikbaar is, is er een kiesgroep per school. Bij een oneven aantal zetels is er tevens een kiesgroep voor de bovenschoolse zetel.

  - Kiesgerechtigd voor de GMR-zetel van een school is de geleding van de MR van die school die daar mee overeenkomt. Dit betekent dat indien de school een personeelszetel mag vervullen, de personeelsgeleding van de MR van die school een GMRlid mag kiezen. Indien de school een ouderzetel mag vervullen, mag de oudergeleding van de MR van die school een GMR lid kiezen.
  - Kiesgerechtigd voor een eventuele bovenschoolse zetel, zijn alle MR leden van alle scholen van de geleding van de MR die overeenkomt met de zetel. Dit betekent dat indien de bovenschoolse zetel een personeelszetel is, de personeelsgeleding van elke MR één (gezamenlijke) stem uit mag brengen op een bovenschoolse kandidaat. Indien de bovenschoolse zetel een ouderzetel is, mag de oudergeleding van elke MR één stem uitbrengen op een bovenschoolse kandidaat.

## Artikel 11 Onverenigbaarheden

- a. Schoolleiding kan geen lid zijn van een medezeggenschapsraad.
- b. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van een medezeggenschapsraad.
- c. Een personeelslid dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad.

## Artikel 12 Bekendmaking verkiesbare personen

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die zich verkiesbaar hebben gesteld en die, na controle, daadwerkelijk verkiesbaar zijn volgens de afspraken in dit reglement. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt.

## Artikel 13 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## Artikel 14 Verkiezing

- a. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, ongeacht de vorm waarin de verkiezingen worden gehouden (fysiek, digitaal of anders).
- b. Alleen de verkiezingscommissie heeft toegang tot de gegevens van de stemming en zal deze informatie niet buiten de verkiezingscommissie bekend maken.

## Artikel 15 Stemming bij volmacht

- a. Een kiesgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen.
- b. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stemrecht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## Artikel 16 Uitslag verkiezingen

- a. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- b. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad zo snel mogelijk vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## Artikel 17 Zittingsduur

- a. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
- b. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar, zolang aan het volgende lid wordt voldaan.
- c. Een lid van de raad kan maximaal 9 jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- d. Bij een tussentijdse vacature gaat de zittingstermijn in op de dag dat het MR-lid of GMR-lid formeel zijn taak start.
- e. Behalve door aftreding na de vastgestelde zittingstermijn van 3 jaar, eindigt het lidmaatschap van de raad door overlijden, door opzegging door het lid zelf, doordat het lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen, wanneer het lid onder curatele is gesteld.

## Artikel 18 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- a. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

- b. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
  - hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8
- c. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
- d. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- e. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- f. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- g. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## Artikel 19 Termijnen

- a. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten waarover advies of instemming is gevraagd. De schoolvakanties hebben een opschortende werking op deze termijn.
- b. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad of de geleding daarvan die het aangaat, worden verlengd.
- c. De in het eerste lid bedoelde termijn kan in spoedeisende gevallen op gemotiveerd verzoek van het bevoegd gezag worden ingekort, tenzij zwaarwegende argumenten van de raad zich daartegen verzetten.
- d. Indien de raad of de geleding die het aangaat, niet binnen de hierbovengenoemde termijn advies uitbrengt of een besluit neemt over instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.

## Artikel 20 Betrokkenheid bij de medezeggenschap

- a. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris of leden (zo mogelijk schriftelijk) van MR of GMR verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
- b. Het dagelijks bestuur van de raad (voorzitter, vice-voorzitter, secretaris) informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst en wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad
- a. De raad of een geleding daarvan kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een advies- of instemmingsplichtig voorstel, de betrokken achterban (personeel en/of ouders) over dat voorstel te raadplegen. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

- b. De GMR biedt ouders en personeelsleden van Stichting Quo Vadis de gelegenheid zich aan te melden als toehoorder bij de openbare overlegvergaderingen tussen GMR en bestuurder.
- c. De medezeggenschapsraad kan voor een specifiek onderwerp een voorbereidingscommissie instellen. Voorwaarde is dat aan de voorbereidingscommissie tenminste twee leden van de medezeggenschapsraad deelnemen. Alle personeelsleden en ouders kunnen zich beschikbaar stellen als "externe leden" van een voorbereidingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt gezamenlijk welke interne en welke externe leden aan de voorbereidingscommissie deelnemen.

## Artikel 21 Advies- of instemmingsrecht

Advies- of instemmingsrecht is niet van toepassing indien en voor zover de betrokken aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in wet of een collectieve arbeidsovereenkomst of is geregeld met het georganiseerd overleg.

## Artikel 22 Geschillen waarin de WMS niet voorziet

Geschillen waarin de wet niet voorziet, worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel mogelijk in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

## Artikel 23 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

## Artikel 24 vaststelling statuut en reglement

Dit medezeggenschaps statuut en -reglement is vastgesteld in de overlegvergadering van de GMR van 11 april 2018. Het treedt in werking met ingang van 1 augustus 2018 en blijft geldig tot een nieuw statuut/reglement is vastgesteld en in werking treedt. Na wijzigingen in dit document dient het opnieuw vastgesteld te worden met instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR. Dit document kan worden aangehaald als: "Medezeggenschapsstatuut en -reglement Quo Vadis 2018".

Namens de GMR



Laura Heideveld-Oudshoorn  
De voorzitter

Namens het bevoegd gezag



Louis van Stiphout  
De bestuurder